

# Sekretariatsmitarbeiter (m/w/d)

## (m/w/x)

---

### **EFL Beratungsstelle Köln-Porz** Eintritt: 1. August 2024

Der Gesamtverband der katholischen Kirchengemeinden der Stadt Köln ist ein Zusammenschluss der katholischen Kirchengemeinden in Köln und unter anderem Anstellungsträger der Katholischen Beratungsstelle für Ehe-, Familien- und Lebensfragen, Köln (EFL-Porz).

Die EFL-Porz hat zur Aufgabe, Menschen bei persönlichen, partnerschaftlichen und familiären Problemen, Krisen und Konflikten beratend zur Seite zu stehen. Sie bietet dazu niederschwellig und kostenfrei psychologische Beratung in Einzel-, Paar- sowie Gruppengesprächen an. Zudem kooperiert sie mit Familienzentren und ist in die ehepastorale und psychosoziale Versorgung eingebunden.

Für die EFL-Porz, Friedrich-Ebert-Ufer 54, suchen wir zum 01.08.2024 eine/n

### **Sekretariatsmitarbeiter (m/w/d)**

mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % (= 19,5 Wochenstunden).  
Die Stelle ist zunächst als Krankheitsvertretung befristet für 6 Monate.

#### **Ihre Aufgaben**

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Korrespondenz (Dokumentenerstellung und -verwaltung)
- Kommunikation (Telefon, Terminvereinbarungen)
- Büroorganisation
- Empfang von Besuchern, Führen von Anmelde- und Erstinformationsgesprächen

#### **Fachliches Profil**

- Kaufmännische Ausbildung für Bürokommunikation oder vergl. Qualifikation
- Fundierte EDV-Kenntnisse und Sicherheit im Umgang mit MS-Office und Datenbanken
- Hohe soziale Kompetenz und Kommunikationsstärke
- kooperativer, teamorientierter und eigenverantwortlicher Arbeitsstil
- Flexibilität, Organisationsgeschick und Belastbarkeit

#### **Persönliches Profil**

- Empathie und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit, Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Bereitschaft zu Fortbildung und Weiterqualifizierung
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

#### **Es erwartet Sie**

- Ein attraktiver und vielseitiger Aufgabenbereich
- Einbindung in ein engagiertes, offenes und multidisziplinäres Team
- Regelmäßige Supervision, Fort- und Weiterbildung

- Die Vergütung erfolgt nach KAVO ([www.regional-koda-nw.de](http://www.regional-koda-nw.de), TVöD vergleichbar), mit den im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.
- Ein Jobticket

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen sowie einem pfarramtlichen Zeugnis bis zum 15.06.2024 an

Frau Theresia Stamm,  
Kath. Beratungsstelle für Ehe-, Familien- und Lebensfragen, Friedrich-Ebert-Ufer 54, 51143 Köln,  
e-mail: [stamm@efl-porz.de](mailto:stamm@efl-porz.de) [www.efl-porz.de](http://www.efl-porz.de)

---

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen  
per E-Mail oder auf dem Postweg:

Katholische Beratungsstelle für Ehe-,  
Familien- und Lebensfragen  
Friedrich-Ebert-Ufer 54  
51143 Köln - Porz

[stamm@efl-porz.de](mailto:stamm@efl-porz.de)